

PROCESO SOLICITUDE PRAZAS NOS NIVEIS CONCERTADOS PARA O CURSO 2024/2025

Información ao alumnado e ás familias

Normativa reguladora do procedemento:

-Decreto 13/2022, do 3 de Febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obligatoria e de bacharelato (DOG núm.29, do 11 de Febreiro)

-Orde da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades do 21 De Outubro 2022, pola que se desenvolve o decreto e se regula o procedemento de admisión do alumnado (DOG nº212, do 8 de Novembro)

-Acordo do 11 de Outubro de 2023 sobre medidas que melloran o funcionamento do sistema educativo e as condicións laborais do persoal funcionario e laboral docentes da comunidade autónoma de Galicia, no que sexa aplicable.

INSTRUCCIÓNS:

* Todo o alumnado incluído no ámbito desta orde poderá presentar solicitude de admisión, pedindo ata seis (6) centros por orde de preferencia, e alegar os criterios de admisión que pretenda que se lle valoren. **Esta solicitude de admisión dirixirase ao centro solicitado en primeiro lugar.**

* **Despois de presentar unha solicitude de admisión, para renunciar a ela deberá facerse expresamente, indicándoo no recadro correspondente da nova solicitude que deberá presentarse.**

* O alumnado que teña prioridade para continuar estudos nun centro de adscrición pode exercer o seu dereito á reserva de praza presentando solicitude de reserva no centro adscrito, isto é, no que está matriculado nese momento, e identificará o centro de adscrición que solicita.

* En todo caso, a solicitude de reserva ou de admisión é única para cada alumno/a e ten carácter vinculante. A súa presentación implica que son certos os datos indicados nela.

* **A existencia dunha solicitude de admisión presentada en prazo sen renunciar expresamente á anterior e, así mesmo, a existencia dunha solicitude de admisión sen ter renunciado á praza reservada a 28 de febreiro (este incluído) poderán ser causa de perda do dereito a participar no procedemento nos termos previstos no artigo 8.**

* Prazo de presentación da documentación xustificativa dos criterios de baremo alegados: 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao remate do prazo para presentar as solicitudes de admisión.

* Data de publicación da listaxe provisional (25 Abril) e definitiva (15 Maio) do alumnado admitido e non admitido e prazo para formular reclamación (5 días hábiles, contados a partir do seguinte á data de publicación das listaxes provisionais do alumnado admitido e non admitido).

* Prazo para formalizar a matrícula en educación infantil e primaria (do 20 ao 30 de Xuño) e na ESO e Bacharelato (do 23 de Xuño ao 7 de Xullo).

* A admisión e a matriculación nun centro docente público ou privado concertado implicarán respectar o proxecto educativo e o carácter propio do centro privado concertado.

* **O alumnado e ás familias poderán consultar na aplicación admisionalumnado (<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>):**

a) O cronograma coas datas dos trámites principais do procedemento de reserva, admisión ordinaria e matrícula.

b) A previsión de postos escolares dispoñibles e as súas modificacións.

c) A relación do alumnado de cada curso, co número da solicitude de admisión asignado pola aplicación admisionalumnado no momento da súa gravación.

d) O estado de tramitación da súa solicitude utilizando o número de solicitude e o número de DNI da persoa solicitante.

e) A listaxe do alumnado con posto reservado e a listaxe provisional e definitiva do alumnado admitido coa puntuación total e do alumnado non admitido, utilizando calquera dos mecanismos de identificación admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluíndo o certificado dixital e Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Presentación de solicitudes admisión en EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y ESO:

Desde el 1 al 20 de Marzo de 2024 (ambos inclusive).

Formulario de solicitud: ED550B. Se puede cumplimentar en la aplicación admisionalumnado (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) o descargarse y cumplimentarse de forma manual por las familias.

La solicitud será única y se presentará en el centro educativo que elija en primer lugar.

Publicación listas provisionales admitidos y no admitidos: antes del 25 de Abril 2024.

Publicación listas definitivas admitidos y no admitidos: antes del 15 de Mayo 2024.

Documentación (deben ser originales o copias compulsadas) solo será necesario presentarla en el caso de no autorizar la consulta automática de datos:

+ **Fotocopia del libro de familia o del DNI del alumno y certificación académica del curso anterior.**

+ **Existencia de hermanos matriculados en el centro:** Solo se tendrán en cuenta los que vayan a continuar escolarizados en el Centro durante el curso escolar para el que se solicita la admisión. Copia completa del libro o libros de familia y certificación de la Dirección del centro.

1º hermano 8 puntos – 2º y siguientes 2 puntos por cada uno, con un máximo de 14 puntos.

+ **Por persona progenitora, tutora o acogedora trabajadora del centro docente:** Certificación de la Dirección del centro.

3 puntos, con independencia de que trabajen ambas.

+ **Proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo del padre, madre o tutor que tenga la custodia legalmente atribuida:** No acumulables, la opción afectará a todos los centros relacionados en la solicitud. Certificado del Padrón municipal en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan en el domicilio (**NO VOLANTE**). La fecha de alta en el domicilio deberá tener una antigüedad mínima de un año respecto al inicio del procedimiento de admisión, excepto circunstancias debidamente justificadas. El certificado deberá estar expedido dentro del año natural al que corresponda el proceso de admisión.

De no coincidir los domicilios familiar y fiscal, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación complementaria: copia del título que legitime la ocupación de la vivienda declarada como domicilio familiar (escritura de compraventa o donación, contrato de alquiler) y contrato de alta de recibos actualizados de suministros (agua, luz, gas) a nombre de la persona o personas que solicitan la admisión.

La proximidad al centro del domicilio de trabajo se acreditará con certificado empresa y copia contrato de trabajo para trabajadores por cuenta ajena, y con alta censal inicial y todas las posibles modificaciones posteriores y altas en la TGSS en el régimen correspondiente. En el caso de personal al servicio de las Administraciones Públicas, presentará una certificación expedida por la jefatura de personal correspondiente.

Domicilio área influencia 8, limítrofe al área influencia 4, otras áreas 0.

Trabajo área influencia 6, limítrofe al área influencia 3, otras áreas 0.

+ **Renta anual per cápita de la unidad familiar:** Para la valoración de la renta per cápita de la unidad familiar, las personas interesadas deberán hacer constar la cantidad correspondiente a la base imponible en el caso de declaración conjunta, o a la base imponible de cada uno de los declarantes de la unidad familiar, en caso de declaración individual. A tal efecto, constará la cantidad que resulta de la suma de las casillas 435 (base imponible general) y 460 (base imponible del ahorro) de la correspondiente declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del año 2022. Esta cantidad se dividirá por el número de miembros de la unidad familiar referida al día 28 de Febrero de 2024. Para la aplicación de la puntuación del criterio, se utilizará el Indicador Público de Renta de efectos múltiples (IPREM) anual correspondiente al año 2023, que está fijado en 6.454,03 euros.

Ingresos inferiores (3.227,02) 0,5 veces IPREM - 3 puntos

Igual o superior 0,5 (3.227,02) e inferior 0,75 (4.840,52) - 2 puntos

Igual o superior a 0,75 (4.840,52) - 1 punto

Igual o superior al IPREM (6.454,03) – 0 puntos.

+ **Concurrencia de discapacidad en grado igual o superior al 33% de los miembros computables de la unidad familiar:** Certificación del dictamen emitido por el órgano competente de la Xunta de Galicia o, si es el caso, de otras Administraciones Públicas. Así mismo, tendrá esta consideración la percepción de pensión de la Seguridad Social por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez, o pensión de clases pasivas por jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Alumno/a: 4 puntos

Cualquiera de las personas progenitoras, tutoras o acogedoras, o el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación de afectividad a la persona progenitora: 3 puntos

Hermanos: 1 punto por cada uno.

+ **La condición de familia numerosa:** Fotocopia compulsada del título oficial de familia numerosa que deberá estar en vigor o de la solicitud de reconocimiento o renovación del referido título oficial, debiendo, en este último caso, aportar este o su renovación con anterioridad a la resolución del procedimiento de admisión del alumnado.

Familia numerosa de categoría especial - 3 puntos

De categoría general - 2 puntos

+ **Gemelos:** En el caso de hermanos nacidos de un parto múltiple, siempre que soliciten el mismo centro, les corresponderán 8 puntos si son dos y 10 puntos si son más de dos.

+ **La condición de familia monoparental:** Se entiende por familia monoparental la compuesta por un único progenitor o progenitora que no conviva con otra persona con la que mantenga una relación análoga a la conyugal y los hijos o hijas menores a su cargo, siempre que el otro progenitor o progenitora no contribuya económicamente a su sustento. Certificación de reconocimiento expedida por la Dirección General de Familia de la Consellería de Política Social de la Xunta de Galicia. 2 puntos.

+ **Por condición de víctima de violencia de género de cualquiera de los miembros computables de la unidad familiar:** 2 puntos.

+ **Por condición de víctima del terrorismo de cualquiera de los miembros computables de la unidad familiar:** 2 puntos.

+ **Criterio establecido por el Centro:** A acreditación deste criterio será realizada polo propio centro, incorporando o expediente a documentación que proceda.

Escuela Infantil o exalumno - 1 punto.

El horario de Secretaría para presentar la documentación es de:

Lunes a Viernes de 9,30 a 14,30 h. y de 15,30 a 16,30 h.

Servicios complementarios:

- Comedor Escolar
- Transporte Escolar
- Actividades Extraescolares (Habilidades de lucha, Patinaje, Teatro, Baile, Gimnasia Rítmica, ...)
- Actividades Extraescolares Complementarias (Visitas/Salidas/Excursiones)